

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Stan aktualny

1. Podstawa prawna:

Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 21 sierpnia 2006 (Dz. U. Nr 153
poz. 1098),
Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada
2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz.1634)

Informacje ogólne:

Wpłata za ELS odbywa się centralnie na wyodrębniony rachunek w Banku
Millenium S.A.

Uniwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
5611602202000000076486236

opłata za wydanie ELS/opłata za wydanie duplikatu ELS/opłata za wznowienie ELS

Za wydanie **oryginału** ELS pobierana jest opłata 17 zł

Za wydanie **duplikatu** ELS pobierana jest opłata 25,50 zł

ELS drukowana jest centralnie w **UCP (Uczelniane Centrum Personalizacji)** na
podstawie wystawionych zleceń w jednostce organizacyjnej.

Przedłużanie ważności ELS odbywa się w jednostce **PPWL (Punkcie
Przedłużania Ważności Legitymacji)** – po zakończeniu każdego semestru.

Procedury postępowania w szczególnych sytuacjach wraz z adnotacją w USOS:

1) Rezygnacja studenta pierwszego roku (wycofanie dokumentów z uczelni) przed podjęciem studiów na UW.

Studentowi pierwszego roku, któremu wydrukowano legitymację ELS, a który nie
podjął studiów i wycofał swoje dokumenty z uczelni, wydrukowaną ELS należy
zlikwidować w niszczarce.

Dane osobowe są usuwane z USOS wraz informacją o legitymacji.

2) Zmiana jednostki/kierunku przez studenta

Przepięcie ELS pod właściwy program w USOS.

3) Ukończenie studiów, zawieszenie w prawach studenta, skreślenie z listy studentów (§5 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia MNiSW)

Student, który otrzymał ELS, a następnie utracił prawo do korzystania z
legitymacji studenckiej na UW zobowiązany jest zwrócić ELS do jednostki.

Jednostka unieważnia ELS w USOS wraz z podaniem przyczyn unieważnienia i
umieszcza ją w aktach studenta..

4) Wznowienie studiów, studia drugiego stopnia (kontynuacja studiów pierwszego stopnia)

Student, który ponownie uzyskał prawo do korzystania z ELS, może korzystać z
ELS wcześniej wydanej bez dodatkowej opłaty.

5) Powtórzona rekrutacja studenta z wydaną wcześniej legitymacją

W sytuacji konieczności ponownej rekrutacji, student może korzystać z wcześniej wydanej ELS, jednakże wnosi opłatę za oryginał 17 zł.

6) Konieczność wymiany ELS

Zmiana danych osobowych - student zwraca ELS do jednostki i wnosi opłatę za wydanie nowego oryginału ELS 17 zł.

ELS z błędnymi danymi wprowadzonymi do IRK, które zostały przeniesione do USOS z winy studenta - student zwraca ELS do jednostki. i wnosi opłatę za wydanie duplikatu ELS 25,50 zł.

Zgubiona/zniszczona ELS - student zawiadamia jednostkę i wnosi opłatę za wydanie duplikatu ELS 25,50 zł.

ELS z uszkodzeniem mechanicznym, nieczytelnym nadrukiem, bez możliwości odczytu w czytniku stykowym albo bezstykowym, lub z powodu niemożności przedłużenia ważności legitymacji - student zwraca ELS do jednostki. Jednostka **przekazuje błędna ELS do DAK** wraz z wyjaśnieniem pisemnym(e-mail). DAK zleca ponowny wydruk ELS do UCP.

ELS z błędami trakcie przenoszenia informacji z IRK do USOS, bez akceptacji poprawności zdjęcia studenta w jednostce USOS - student zwraca ELS do jednostki. Jednostka **przekazuje błędna ELS do DAK** wraz z wyjaśnieniem pisemnym (e-mail). DAK zleca ponowny wydruk ELS do UCP. Po sprawdzeniu wyjaśnień, w sytuacji ewidentnego braku staranności ze strony jednostki, w Pionie Informatycznym sporządzona jest nota obciążająca jednostkę kosztami blankietu i hologramu wraz z powiadomieniem jednostki. Błędne ELS są komisyjnie likwidowane, protokół z likwidacji przechowywany jest dla celów kontrolnych.

Postępowanie w sytuacji uszkodzenia elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS), na której kodowane będą bilety komunikacji miejskiej oraz opłaty parkingowe

W sytuacji uszkodzenia ELS w sposób, który uniemożliwi odczytanie jej zawartości przez urządzenia Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy oraz Systemu Pobierania Opłat za Parkowanie, należy udać się do Punktu Obsługi Pasażerów ZTM przy ul. Żelaznej 61.

W sytuacji, gdy ELS zostanie uszkodzona w sposób, który uniemożliwi odczytanie innych danych zapisanych na elektronicznym układzie zgodnym ze standardem MIFARE, a zakodowane dane biletu komunikacji miejskiej lub opłaty parkingowej pozostaną nieuszkodzone, należy udać się do Punktu Obsługi Pasażerów ZTM przy ul. Żelaznej 61 wraz z zaświadczeniem o uszkodzeniu lub zniszczeniu wydanym przez upoważnione komórki organizacyjne Uczelni (Uczelnie przekażą spis upoważnionych w tym zakresie komórek do ZTM) a także z wypełnionym wnioskiem o wydanie spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej i aktualnym zdjęciem. Formularz zaświadczenia wydawanego przez Uczelnię powinien być uzgodniony przez strony zgodnie z § 1 pkt. 4 porozumienia.

Student uprawniony jest do otrzymania spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej (dalej „WKM”) z zakodowanym biletom okresowym lub opłatami parkingowymi o identycznym terminie ważności oraz identycznej wartości jakie zakodowane były na uszkodzonej ELS.

W przypadku uszkodzenia innych danych zakodowanych na **ELS**, kontrakt miejski zostanie usunięty.

Wydanie spersonalizowanej **WKM** jest bezpłatne, natomiast opłata za wydanie duplikatu karty w przypadku jej zagubienia bądź kradzieży wynosi **10 zł**. Wyjątek stanowi wymiana karty spersonalizowanej z powodu zmiany danych osobowych właściciela biletu bądź aktualizacji wizerunku.

Do momentu otrzymania nowej **ELS** z Uczelni dokumentami uprawniającymi do przejazdu środkami komunikacji miejskiej będą: spersonalizowana **WKM**, którą student otrzymał w punkcie **ZTM** przy ul. Żelaznej 61 oraz (uszkodzona) **ELS**.

W sytuacji, gdy student otrzyma nową **ELS** może udać się do punktu obsługi **ZTM** przy ul. Żelaznej 61 w celu przekodowania niewykorzystanej części biletu/opłaty parkingowej ze spersonalizowanej **WKM** na **ELS**.